

ПРИНЯТО:

Общим собранием
Протокол № 3
от « 02» марта 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
« Мостовский детский сад»
_____ Н.П.Долгих
Приказ № 38 от «02» марта 2018 г.

**Договор об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования № _____**

с. Мостовское

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мостовский детский сад», (далее – детский сад) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 1204 от «21» сентября 2016 г. серия 45Л01 № 0000659, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Долгих Наталии Павловны, действующего на основании Приказа Отдела образования Администрации Шатровского района Курганской области № 85 от 14 декабря 1999г., Устава утверждённого Распоряжением Главы Администрацией Шатровского района от 17 марта 2017г. № 132-р, зарегистрированным 05 апреля 2017 г. ИФНС по г. и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика),
действующего в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: 641985 Курганская обл., Шатровский р-он, с. _____, ул. _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, дневная.

1.3. Вид образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования созданная на основе программы «Детство» под редакцией .Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, З.А. Михайлова.

1.5. Уровень образования: дошкольное образование.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Длительность пребывания Воспитанника в образовательной организации определяется Уставом. Исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, режим работы является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы детского сада составляет 9 часов;
- ежедневный график работы с 7 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.;
- в предпраздничные дни график работы с 7ч. 30 мин. до 15ч. 30 мин;
- выходные дни суббота и воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

1.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно подбирать и расставлять кадры.

2.1.3. Использовать разнообразные формы организации воспитанников, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательной организации, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.5. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников образовательной организации, а так же в связи с производственной необходимостью.

2.1.6. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм физического и психического насилия.

2.1.7. Проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья, проводить санитарные дни каждую последнюю пятницу месяца.

2.1.8. Обеспечить сохранность имущества воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и /или камней, мобильных телефонов, игрушек и игр принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования, с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор программ, предлагаемых детским садом.

2.2.2. Знакомиться с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также возможными достижениями детей;

2.2.5. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований детей.

2.2.7. Принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой Уставом.

2.2.8. Получать льготы за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг.

2.2.10. Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных Договором между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.12. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе детского сада.

2.2.13. Направлять в целях защиты прав ребёнка в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий.

2.2.14. Досрочно расторгнуть Договор об образовании с детским садом.

2.2.15. Обжаловать решение об отчислении ребёнка из детского сада в месячный срок с момента получения письменного уведомления в досудебном и судебном порядке.

2.2.16. На получение компенсации на часть родительской платы в установленном законом порядке.

2.2.17. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.18. Принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы образовательной организации, в том числе участвовать в благоустройстве помещений и территории детского сада.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его

индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием на основе примерного 10 дневного меню утверждённого заведующим: завтрак- 8.30, обед- 12.00, полдник-15.30.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, уважать честь и достоинство детей.

2.4.2. Исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство отношение к сотрудникам детского сада, оскорбление и эксплуатацию детей;

2.4.3. Соблюдать условия Договора об образовании.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни или задержки до 8ч. 30мин. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Приводить воспитанника в детский сад в опрятном виде. Следить за личной гигиеной ребенка.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер, сроки и порядок оплаты услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) определена в соответствии с «Положением о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» утвержденного Постановлением Администрации Шатровского района от 10 сентября 2013года № 310 . Постановлением Администрации Шатровского района от 08.05.2018г. №175 в постановление «О внесении изменений в постановление Администрации Шатровского района от 10 сентября 2013года № 310. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме 1600 (Одна тысяча шестьсот рублей 00 коп) рублей .

3.4. Оплата производится в срок до 28 числа текущего месяца наличными деньгами.

3.5. **Одному** из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Курганской области, выплачивается компенсация : 20 процентов от среднего размера родительской платы – на первого ребенка; 50 процентов от среднего размера родительской платы – на второго ребенка; 70 процентов от среднего размера родительской платы – на третьего ребенка. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие льготы по родительской плате в бухгалтерию.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2 .Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все возникающие разногласия между Исполнителем и Заказчиком регулируются путем переговоров, через обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении срока освоения образовательной программы.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МКДОУ «Мостовский детский сад»
Адрес: 641985 Курганская обл.,
Шатровский район, с. Мостовское,
ул. Школьная, 25
ИНН 4523003356
ОГРН 1034545001710
Телефон 8 (35257)-9-74-05

Заведующий: МКДОУ
_____ Н.П. Долгих
«__» _____ 20__ г.
МП

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

паспорт _____

дата выдачи _____
Адрес:

Телефон:
Родитель (законный представитель)
«__» _____ 201__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Оформленный второй экземпляр договора получил(а)

«__» _____ 201__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

)