

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2 от 10.10.2016г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
«Мостовский детский сад»  
Н.П. Долгих  
Приказ № 31 от 18.03.2017 г.

## Положение о Совете Детского сада

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мостовский детский сад» (далее - Детский сад).
- 1.2. Совет Детского сада – коллегиальный орган управления деятельностью Детского сада, создаётся и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива; расширения демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Совет Детского сада создаётся по решению общего собрания трудового коллектива Детского сада.
- 1.4. В состав Совета Детского сада могут входить работники Детского сада, представители родительской общественности и других заинтересованных организаций.
- 1.5. Работа Совета Детского сада строится в соответствии с настоящим Положением.

### 2. Цели и компетенции Совета Детского сада

- 2.1. Главной целью работы Совета Детского сада является повышение эффективности работы детского сада, повышение его рейтинга, решение принципиально новых управленческих задач, а также для стабилизации связей с вышестоящими и заинтересованными организациями.
- 2.2. Совет Детского сада осуществляет следующие компетенции:
  - Участвует в разработке Программы развития Детского сада.
  - Участвует в обсуждении режима работы Детского сада.
  - Участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка Детского сада.
  - Участвует в обсуждении кандидатур из числа работников Детского сада на награждения.
  - Составляет представления и ходатайства к награждению работников Детского сада.
  - Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых кадровых, материально-технических и финансовых условий.
  - Заслушивает отчеты заведующего Детского сада о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Детского сада.
  - Участвует в распределении финансовых средств, для перспективы развития Детского сада и социальной защиты работников, а так же воспитанников Детского сада.
  - Заслушивает отчёты руководящих и других работников Детского сада о результатах их работы по выполнению Программы развития Детского сада, вносит на рассмотрение предложения по усовершенствованию работы Детского сада;

- Знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими контрольными и надзорными органами деятельности Детского сада и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Детского сада;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; от ограничения автономии Учреждения, его самоуправляемости.

### **3. Организация работы Совета Детского сада**

- 3.1. В состав Совета Детского сада могут входить представители педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, психологической службы, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, представители Учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета составляет 5 человек (2 воспитателя, по одному представителю родительской общественности от группы и заведующий). Совет Детского сада, избирается Общим собранием сроком на 1 год.
- 3.2. На заседании члены Совета Детского сада избирают председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря Совета Детского сада 1 год. Председатель и секретарь Совета Детского сада могут быть переизбраны досрочно.
- 3.3. Председатель Совета детского сада:
- информирует членов Совета Детского сада о предстоящем заседании за 2 недели;
  - организует деятельность и ведет заседания Совета Детского сада;
  - регистрирует, поступающие в Совет детского сада заявления, обращения и иные материалы;
  - определяет повестку заседания Совета Детского сада;
  - совместно с заведующим Детским садом представляет интересы дошкольного образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту;
  - участвует в заседаниях аттестационной комиссии Детского сада;
  - участвует в составе комиссий в смотрах, конкурсах профессионального мастерства работников Детского сада;
  - участвует в составе комиссий в обсуждении выплат педагогическим работникам по эффективному контракту;
  - отчитывается на общем собрании трудового коллектива о результатах работы Совета Детского сада за учебный год.
- Секретарь Совета Детского сада:
- ведет протоколы заседаний Совета Детского сада;
  - следит за своевременным предоставлением и правильным оформлением заявлений, обращений и иных материалов.
- 3.4. Совет Детского сада собирается не реже 4 раз в год или по мере необходимости. Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Все решения Совета Детского сада своевременно доводятся до сведения коллектива Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.6. Решения Совета Детского сада, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Детского сада и всеми работниками Детского сада.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Совета Детского сада**

- 4.1. Члены Совета Детского сада может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет Детского сада может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3. Совет Детского сада может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или заведующего Детским садом.
- 4.4. Совет Детского сада имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы коллегиальных органов управления Детского сада.
- 4.5. Каждый член Совета Детского сада обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета детского сада, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.6. Совет Детского сада несёт ответственность за:
  - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
  - организацию выполнения принятых Советом Детского сада решений;
  - организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в Детском саду.

#### **5. Делопроизводство Совета Детского сада**

- 5.1. Совет Детского сада работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада на учебный год.
- 5.2. Заседания Совета Детского сада оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, вопросы, предложения, замечания и рекомендации членов Совета Детского сада.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Детского сада.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Совета Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 5.6. Книга протоколов Совета Детского сада хранится в Детском саду, согласно номенклатуре дел, постоянно и передается по акту.