

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
Протокол № 1  
от « 08» ноября 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МКДОУ  
« Мостовский детский сад»  
\_\_\_\_\_ Н.П.Долгих  
Приказ № 71 от «09» ноября 2016 г.

**Договор об образовании  
по образовательным программам  
дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

с. Мостовское

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мостовский детский сад», (далее – детский сад) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 1204 от «21» сентября 2016 г. серия 45Л01 № 0000659, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Долгих Наталии Павловны, действующего на основании Приказа Отдела образования Администрации Шатровского района Курганской области № 85 от 14 декабря 1999г., Устава утверждённого Распоряжением Главы Администрацией Шатровского района от 29 декабря 2015г. № 683-р, зарегистрированным 25 января 2016 г. ИФНС по г. и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

в \_\_\_\_\_ лице  
( \_\_\_\_\_ )

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика),  
действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

**1.1.** Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения очная, дневная.

**1.3.** Вид образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

**1.4.** Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования созданная на основе программы «Детство» под редакцией .Т.И. Бабаевой.

**1.5.** Уровень образования: дошкольное образование.

**1.6.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**1.5.** Длительность пребывания Воспитанника в образовательной организации определяется Уставом. Исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, режим работы является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы детского сада составляет 9 часов;
- ежедневный график работы с 7 ч. 30 мин. до 16 ч. 30 мин.;
- в предпраздничные дни график работы с 7ч. 30 мин. до 15ч. 30 мин;
- выходные дни суббота и воскресенье.

**1.6.** Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

**1.7.** Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации Воспитанника.

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Самостоятельно подбирать и расставлять кадры.

**2.1.3.** Использовать разнообразные формы организации воспитанников, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

**2.1.4.** Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательной организации, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме.

**2.1.5.** Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников образовательной организации, а так же в связи с производственной необходимостью.

**2.1.6.** Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм физического и психического насилия.

**2.1.7.** Проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья, проводить санитарные дни каждую последнюю пятницу месяца.

**2.1.8.** Обеспечить сохранность имущества воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и /или камней, мобильных телефонов, игрушек и игр принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

### **2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования, с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, выбор программ, предлагаемых детским садом.

**2.2.2.** Знакомиться с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.4.** Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также возможными достижениями детей;

**2.2.5.** Защищать права и законные интересы ребенка.

**2.2.6.** Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований детей.

**2.2.7.** Принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой Уставом.

**2.2.8.** Получать льготы за содержание ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2.2.9.** Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг.

**2.2.10.** Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных Договором между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

**2.2.11.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

**2.2.12.** Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе детского сада.

**2.2.13.** Направлять в целях защиты прав ребёнка в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий.

**2.2.14.** Досрочно расторгнуть Договор об образовании с детским садом.

**2.2.15.** Обжаловать решение об отчислении ребёнка из детского сада в месячный срок с момента получения письменного уведомления в досудебном и судебном порядке.

**2.2.16.** На получение компенсации на часть родительской платы в установленном законом порядке.

**2.2.17.** Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

**2.2.18.** Принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы образовательной организации, в том числе участвовать в благоустройстве помещений и территории детского сада.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его

индивидуальных особенностей.

**2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.10.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием на основе примерного 10 дневного меню утверждённого заведующим: завтрак- 8.30, обед- 12.00, полдник-15.30.

**2.3.11.** Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.3.12.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, уважать честь и достоинство детей.

**2.4.2.** Исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство отношение к сотрудникам детского сада, оскорбление и эксплуатацию детей;

**2.4.3.** Соблюдать условия Договора об образовании.

**2.4.3.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**2.4.4.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

**2.4.5.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.6.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.7.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни или задержки до 8ч. 30мин. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.8.** Приводить воспитанника в детский сад в опрятном виде. Следить за личной гигиеной ребенка.

**2.4.9.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.10.** Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо.

**2.4.11.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** Размер, сроки и порядок оплаты услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за детьми. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) определена в соответствии с «Положением о родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» утвержденного Постановлением Администрации Шатровского района от 10 сентября 2013года № 310 . Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме \_\_\_1400 ( Одна тысяча четыреста рублей 00 коп) рублей.

**3.4.** Оплата производится в срок до 22 числа текущего месяца наличными деньгами.

**3.5.** Родителям детей, посещающие детский сад, выплачивается компенсация от среднего размера родительской платы: 20 процентов от среднего размера родительской платы – на первого ребенка; 50 процентов от среднего размера родительской платы – на второго ребенка; 70 процентов от среднего размера родительской платы – на третьего ребенка. Своевременно предоставлять документы, подтверждающие льготу по родительской плате в бухгалтерию.

**3.6.** За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**4.2.** Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

**4.3.** Все возникающие разногласия между Исполнителем и Заказчиком регулируются путем переговоров, через обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении срока освоения образовательной программы.

**6.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реквизиты и подписи сторон**

### **Исполнитель:**

МКДОУ «Мостовский детский сад»  
Адрес: 641975 Курганская обл.,  
Шатровский район, с. Мостовское,  
ул.Школьная, 25

ИНН 4523003356  
ОГРН 1034545001710  
Телефон 8 (35257)-9-74-05

Заведующий: МКДОУ

\_\_\_\_\_ Н.П.Долгих  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

### **Заказчик:**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес:

Телефон:  
Родитель (законный представитель)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Оформленный второй экземпляр договора получил(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

)