

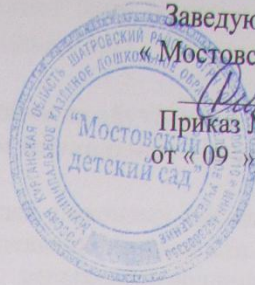


**ПРИНЯТО:**

Общим собранием  
Протокол № 1  
от «08» ноября 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующим МКДОУ  
«Мостовский детский сад»  
Н.П.Долгих  
Приказ № 71  
от «09» ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования**  
**МКДОУ «Мостовский детский сад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение « Мостовский детский сад» (далее - детский сад), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования с целью обеспечения реализации прав ребенка на бесплатное общедоступное дошкольное образование и является локальным нормативным актом детского сада.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от «29» декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» апреля 2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО СанПиН 2.4.1.3040-13, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от «15» мая 2013 г;
- Уставом детского сада;
- иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Правила приема в детский сад должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  
Правила приема в детский сад должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закреплённых за администрацией Мостовского сельсовета из сёл Мостовское, д. Ключи, д. Мамонтова, д. Чуварино, д. Духовка.

1.4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.  
В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Шатровского района.

**1.5.** Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в детский сад только по причине отсутствия свободных мест.

## **2. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

**2.1.** Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

**2.2.** Детский сад размещает Постановление Администрации Шатровского района, о закреплении образовательной организации закреплённых за администрацией Мостовского сельсовета из сёл Мостовское, д. Ключи, д. Мамонтова, д. Чуварино, д. Духовка., издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу: <http://mostovskidetski.ucoz.ru/>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.3.** Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.4.** Документы о приеме подаются в детский сад, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Отделом образования Администрации Шатровского района, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

**2.5.** Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка ( Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

**2.6.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.7.** Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.8.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.9.** Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка предъявляются заведующему детского сада или лицу его

замещающего в сроки, определяемые Отделом образования Администрации Шатровского района, до начала посещения ребенком детского сада.

### **3. Правила оформления на обучение по образовательным программам дошкольного образования.**

**3.1.** Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детского сада или лицом его замещающим, в «Журнале приема заявлений о приеме в учреждение» ( Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (Приложение № 3). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации, фиксируется в « Журнале регистрации расписок в получении документов учреждением» (Приложение № 4).

**3.2.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с 2.4. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. Место в детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**3.4.** После приема документов, указанных в 2.4. настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Приложение № 6) с родителями (законными представителями) ребенка с последующей фиксацией в «Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам с родителями (законными представителями)» (Приложение № 5).

**3.5.** Заведующий детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

**3.6.** На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.